

På rätt kurs

EN DEL AV EN LÅNGSIKTIG KARRIÄRPLANERING

Att gå en kurs är inte bara ett intressant miljöombyte, det kan också vara ett strategiskt val som gynnar din personliga och karriärmässiga utveckling. Rätt kurs kan hjälpa dig att ta nästa steg i karriären. Den kan också lotsa dig vidare till nya ansvarsområden och befogenheter och ge dig den skjuts framåt som ibland behövs för att hålla motivationen på topp.

TEXT: Annika Wihlborg

FOTO: Future Image Bank och egna

Kursutbudet på den öppna marknaden påminner i mångt och mycket om en djungel. Det är snårigt, stundtals svårt att navigera och utbudet är gigantiskt. För att hitta rätt kurs gäller det därför att veta vad du är ute efter och ha en tydlig motivering till vilken nytta du kan ha av en viss kurs. Om du motiverat ditt kursval för dig själv så blir det också betydligt lättare att i ett senare skede övertyga chefen om varför du ska få gå en viss kurs. Även om det är jättetrevligt att åka på kurs med en eller ett par kollegor så kan det ge mer om

du åker själv. Dels minskar risken att du väljer en kurs enbart för att kollegorna valt den, dels öppnar du upp för mer nätverkande på själva kursen om du dyker upp på egen hand.

Välj med både strategi och känsla

– Sätt upp ett mål med kursen och gör den till en del av din långsiktiga karriärplanering. Det kan vara ett personligt mål som förhoppningsvis också rimmar med din arbetsgivares verksamhetsmål. Skriv ner dina förväntningar och fundera på vilken kunskap du behöver

TIPS

Att tänka på under kursens gång:

Var närvarande i nuet. Även om det är frestande att ställa in mobilen på ljudlös eller att smita iväg och kolla mailen i pauserna så är förlusten ofta större än vinsten. Det gör dig distraherad och kan lätt förvandlas till en stressfaktor. Lägg istället lite tid på att ordna de förberedelser som krävs för att du ska slippa vara nåbar under kursdagarna.

Välj om du vill anteckna. Be kursledaren att skicka ut sina powerpointbilder eller ett kompendium från kursen. På så vis slipper du anteckna precis allt och om du vill så kan du rentav välja att inte anteckna överhuvudtaget. Beroende på hur din inlärningsstil ser ut så kan det vara avkopplande att slippa föra anteckningar. Ett annat alternativ är att be att få en kopia av en kursares anteckningar.

ta till dig på kursen för att nå målet. Lista ett par punkter och ha med som stöd under utbildningen, säger Helén Vedle, som driver utbildningsföretaget Get Ready.

Hon rekommenderar att man ska kombinera strategi och känsla när man väljer kurs. Självklart ska du välja en kurs du är nyfiken på och som verkligen intresserar dig, men välj gärna ett område som kan komma till så konkret nytta som möjligt i ditt dagliga arbete.

Att övertyga chefen om att den kurs du vill gå är en bra investering handlar om att förbereda ett par starka argument och att välja rätt tajming. Lägg fram ditt ärende när chefen ser ut att ha en stund över och inte är alltför upptagen med annat. Då är han sannolikt som mest mottaglig för ny information.

– Var ordentligt påläst om kursens innehåll, syfte och mål och fundera ut en motivering till varför chefen ska investera i dig. Chefen vill gärna säkerställa att kursen verkligen kommer att göra nytta, både för dig och för organisationen, så bygg upp dina argument kring hur det du lär dig på kursen kan öka lönsamheten eller på något annat sätt bidra till organisationens mål. Det visar att du sätter din kompetensutveckling i ett större sammanhang, säger organisationskonsulten Doris Dahlin.

Fyll kunskapsluckorna

Hon tipsar om att man bör ta reda på så mycket information som möjligt om kursen innan man argumenterar för sin sak hos chefen. Var äger den rum, hur mycket kostar den, vem är lärare och hur ser målgruppen ut? Om du bemödat dig med att ta reda på det så signalerar det att du är verkligen är motiverad. Innan du väljer kurs så



"Var beredd att argumentera för din sak", säger organisationskonsulten Doris Dahlin. Foto: Niklas Palmklint

kan det löna sig att fråga chefen om företaget saknar någon specifik kompetens för tillfället. Kanske saknas det någon som har kunskaper om förebyggande hälsoarbete, stresshantering eller förhandling? Om du har det i åtanke när du ögnar igenom kursutbudet så ökar sannolikheten att lyckas med argumentationen.

– En förutsättning för att få ut mesta möjliga av en kurs är rätt attityd. Inta en öppen attityd som gör dig mottaglig för nya perspektiv, ny kunskap och andra människors syn på saken. Fundera gärna på vilken inlärningsstil du föredrar, repetera din nya kunskap redan efter första kurstillfället och ta tillfället i akt att vara aktiv på de eventuella diskussioner som förekommer. Det är ofta erfarenhetsutbytet och småpratet under kaffepausen som ger de verkligt stora insikterna, så dra dig



Helén Vedle driver utbildningsföretaget Get Ready.

inte undan utan nätverka flitigt, säger Helén Vedle.

– Kurser är stora investeringar, både i tid och pengar. Var därför beredd att argumentera för din sak. Visa att du är målmedveten och har en plan för hur du ska förbereda dig och hur du ska få konkret nytta av kunskaperna efter kursens slut, säger Doris Dahlin. ~

TIPS

Så tar du vara på dina nyvunna kunskaper:

- **Stanna upp och fundera på vad du lärde dig på kursen.** Vad gjorde starkast intryck på dig, vilka av dina nya kunskaper skulle du vilja börja med att använda i vardagen? Om du får bra kontakt med en kurskamrat så kan det vara en fördel att göra detta ihop i slutet av eller direkt efter kursen. Det hjälper er att få perspektiv på det ni lärt er och att se hur det kan användas i praktiken.
- **Ge dig själv delmål för de nya kunskaperna.** Om du exempelvis gått en kurs i tidsplanering kan ett första delmål vara att prioritera vad som känns viktigt för dig. Nästa mål kan vara att göra en månadsplan för hur du vill tillbringa din tid. Ett tredje mål kan vara att använda dig av dina nya planeringskunskaper i minst ett arbetsmoment per dag.
- **Nätverka och följ upp dina nya kontakter.** Utöver nya kunskaper så är nya kontakter och utbytet med dina kurskamrater en viktig del av varje utbildning. Var öppen för nya kontakter och var noga med att följa upp de kontakter som du vill ha med i ditt nätverk framöver. Om ni bor i samma stad kan du föreslå att ni ska ses, exempelvis över en lunch. Ett annat alternativ är att boka en uppföljningsträff för de kursdeltagare som vill träffas och dela med sig av hur de använder sig av sina nya kunskaper i praktiken. Om du vet med dig att du brukar glömma att höra av dig så boka gärna in en uppföljning redan på kursens sista dag. Annars är det en bra tumregel att höra av sig senast en vecka efter kursens slut, då är du fortfarande färsk i dina kursares minne.
- **Agera ambassadör.** Erbjud dig att dela med dig av dina nya kunskaper när du kommer tillbaks till vardagen igen. Agera ambassadör och ge din arbetsgivare ett mervärde av sin investering i dig genom att hålla ett föredrag, sammanställa dina viktigaste insikter i en kort lista eller hålla en genomgång av vad du lärt dig på nästa veckomöte. Det ökar sannolikheten att du får en uppföljningskurs beviljad eller att du ska få nya ansvarsområden, vilket ger dig en möjlighet att växa på jobbet.